


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Факультета культуры и искусства
от «20» мая 2022 г., протокол №12/243

Председатель  /Н.С. Сафронов/
(подпись)
«20» мая 2022 г. Зав.кафедрой дизайна и
искусства интерьера факультета
культуры и искусства
Е.Л.Силантьева (по доверенности
№ 2644/08 от 13.09.2021г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Теоретические основы редактирования текста
Факультет	Факультет культуры и искусства
Кафедра	Кафедра журналистики, филологии, документоведения и библиотековедения
Курс	1

Направление (специальность): **46.03.02 «Документоведение и архивоведение» (бакалавриат), 42.03.02 «Журналистика» (бакалавриат), 42.03.01 «Реклама, связи с общественностью» (бакалавриат)**

(код направления (специальности), полное наименование)

Направленность (профиль/специализация): **Документоведение и документационное обеспечение управления**

Форма обучения: **очная**

(очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются))

Дата введения в учебный процесс УлГУ: **«01» сентября 2022 г.**

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

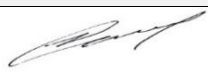
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Ишкиняева Л.К.	Кафедра журналистики, филологии, документоведения и библиотековедения	Доцент

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой журналистики, филологии, документоведения и библиотековедения

 /О.Р. Самарцев/
(подпись) (ФИО)
«18» мая 2022 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: формирование у будущих бакалавров базовых навыков редакторской работы с текстом. Ознакомление с методологическими основами редакторского анализа и правки, предназначенного для размещения в печати авторского материала.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать представление об основных свойствах текста массовой информации, задачах редакторской деятельности, особенностях взаимоотношений в системе автор-текст-редактор-читатель;
- сформировать навыки оценивания языковых фактов и отбора стилистических средств в зависимости от содержания, сферы условий общения;
- закрепить и углубить представления о принципах и приемах редакторского анализа текста в различных аспектах, а также правилами и приемами правки текста;
- закрепить и углубить представления о правилах составления и оформления различных жанров деловой переписки;
- развить стилистическое чутье; выработать умения и навыки редактирования текстов деловых бумаг;
- овладеть стандартом официально-делового типа речи (в части актуальных жанров письменной деловой коммуникации);

Курс «Теоретические основы редактирования текста» является базовой практической и теоретической дисциплиной для студентов данной специальности.

Освоение данной дисциплины обеспечивает выпускнику получение высшего профессионально профилированного образования и обладание перечисленными ниже общими и предметно-специализированными компетенциями. Они способствуют его социальной мобильности, устойчивости на рынке труда и успешной работе в избранной сфере деятельности.


2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Теоретические основы редактирования текста» принадлежит обязательной части Блока Б1.О.1. «Обязательная часть» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом. Данная дисциплина является одной из основополагающих дисциплин в системе подготовки бакалавра по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». Она охватывает широкий круг проблем и поэтому связана со многими дисциплинами, направленными на формирование компетенций по нормативно-правовому обеспечению работы делопроизводства.

Дисциплина читается в 1-ом семестре 1-ого курса студентам очной формы обучения и является традиционной в системе подготовки кадров. Изучение теоретических основ редактирования текста является неотъемлемым компонентом профессиональной подготовки.

Для освоения дисциплины студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- стилистические ресурсы языка, его нормы.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих специальных дисциплин:


- «Психология и педагогика»;
- «Основы речевой коммуникации в СМИ»;
- «Документная лингвистика»;
- «Особенности документных текстов»;
- «Современные медиакommunikации»;
- «Документационное обеспечение управления в бюджетных организациях»;
- «Основы переговорного процесса»;
- «Корпоративная этика»;
- «Археография»
- «Дипломатический протокол и этикет»;
- «Искусство делового общения»;
- «Аналитика текста»;
- «Информационно-аналитические технологии»;
- «Стандарты оформления деловых писем»
- «Правила оформления делового письма в России»,

а также для прохождения производственных практик, государственной итоговой аттестации, защиты выпускной квалификационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<p>УК-4</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-1 ук4</p> <p>Знать: основные функции языка; правила составления и оформления управленческих документов; этические нормы и принципы делового общения; стилистическую систему современного русского языка на всех его структурных уровнях (лексико-фразеологическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом);</p> <p>ИД-2 ук4</p> <p>Уметь: ориентироваться в нормах современного русского языка; различать и устранять ошибки, связанные с нарушениями норм русского языка; составлять и редактировать официальные тексты, относящиеся к различным жанрам служебных документов; использовать параллельные синтаксические конструкции (в зависимости от сферы общения);</p> <p>ИД-3 ук4</p> <p>Владеть: навыками работы с различными словарями; практическими навыками обнаружения стилистических ошибок в речи и приемами их исправления, обосновывая</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	сделанные в тексте изменения; комплексом знаний и навыков для составления и оформления аналитических, отчетных и экспертных материалов; навыками проведения редакторского анализа и правки текста.
ОПК-1 Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;	ИД-1 ук4 Знать: основы межкультурных отношений; закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты. ИД-2 ук4 Уметь: воспринимать, анализировать, оценивать историческую информацию; ИД-3 ук4 Владеть: навыками анализа текстов, имеющих историческое содержание.

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) – 2 ЗЕТ.


4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах):72

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения – очная)		
	Всего по плану	в т.ч. по семестрам	
		1	2
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	36	36	-
Аудиторные занятия:			
• лекции	18	18	-
• семинары и практические занятия	18	18	-
• лабораторные работы, практикумы	-		
Самостоятельная работа	36	36	-
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов)	тестирование, устный опрос, деловая игра	тестирование, устный опрос, деловая игра	-
Курсовая работа	-	-	-
Виды промежуточной аттестации (зачет)	зачет	зачет	-
Всего часов по дисциплине	72	72	-

4.3. Содержание дисциплины (модуля). Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения –очная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий			Форма текущего
		Аудиторные занятия	Занятия	Самосто-	


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

		лекци и	практи- ческие занятия, семина- ры	лабора- торные работы,п ракти- кумы	в интерак- тивной форме	ательная работа	контроля знаний
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1. Редактирование как учебная дисциплина и как деятельность	4	2	-	-	-	2	тестирова- ние
2. Текст как предмет творческой работы редактора. Коммуникативная сущность и психологические предпосылки редактирования.	9	3	2	-	-	4	тестирова- ние, устный опрос
3. Редактирование фактического материала литературного произведения	10	2	2	-	-	6	тестирова- ние, устный опрос
4. Редактирование текста с логической стороны. Редактирование композиции произведения	13	3	4	-	2	6	тестирова- ние, дискуссия круглый стол
5. Особенности редактирования разных по способу изложения текстов	12	2	4	-	2	6	тестирова- ние, устный опрос, круглый стол
6. Виды редакторского чтения и редакторской правки текста	10	2	2	-	-	6	тестирова- ние, устный опрос
7. Методика языково-стилистического анализа и правки текста.	8	2	2	-	-	4	тестирова- ние, устный опрос,
8. Комплексное редактирование авторского произведения	6	2	2	-	-	2	тестирова- ние, устный опрос
Контроль	-						
ИТОГО:	72	18	18	-	4	36	-

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Редактирование как учебная дисциплина и как деятельность.

«Теоретические основы редактирования текста» как учебная дисциплина, цель и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

задачи ее изучения. Определение дисциплины. Редакторская подготовка изданий. Литературное редактирование как один из аспектов издательской деятельности. Редактирование общее, научное, литературное, техническое, художественное. Мера ответственности редактора за идеологическое качество текста.

Тема 2. Текст как предмет творческой работы редактора. Коммуникативная сущность и психологические предпосылки редактирования.

Термин «текст» в теории редактирования. Трактовка термина «текст» в теории текста – общность исследовательских задач (исследование смысловой стороны текста в процессе создания, восприятия и понимания; наблюдение над текстом как единицей коммуникации; изучение проблемы информативности текста, создание методик кодирования и декодирования информации).

Основные характеристики текста (целостность, связанность, закреплённость в определенной знаковой системе, информативность). Особенности устной и письменной речи. обработка записей устной речи при подготовке к печати (текстовые способы передачи информации и настроения собеседника; сохранение речевого образа, ритмико-мелодических особенностей речи).

Параметры литературной формы текста (информативность: фактический материал, логическая культура, заголовок; языковое качество: лексико-грамматическая норма, стилистическое единство, изобразительные средства, для радио- и телевизионных текстов – фоника, ритмико-мелодический рисунок).


Коммуникативная сущность редактирования. Место редактора в цепочке автор-редактор-читатель (слушатель, зритель). Психологические предпосылки редактирования. Психологические проблемы коммуникации между редактором и автором в процессе подготовки произведения к выходу в свет (печать, радио, телевидение, интернет-издания). Учет психологии адресата (читателя, слушателя, зрителя) при анализе, оценке и правке текста. Предпосылки психологического восприятия текста (установка на сознательное отношение к пониманию текста, авторской и собственной работы; контроль как важнейшая задача во время работы над текстом).

Тема 3. Редактирование фактического материала литературного произведения.

Функциональное назначение фактического материала. Методологические принципы фактов в связи с идеей, темой, жанровыми особенностями публикаций. Точность, новизна. Убедительность фактического материала. Виды фактического материала. Приемы проверки и редактирования фактического материала. Принцип написания имен, фамилий, географических названий, терминов, единиц измерения, наименований в пределах текста. Приемы редактирования числовых данных и статистического материала. Табличное оформление фактического материала. Внутритекстовая проверка сведений. Цитаты в тексте. Правила цитирования. Проверка цитат и их оформление. Источники проверки фактического материала. Иллюстрированный фактический материал.

Тема 4. Редактирование текста с логической стороны. Редактирование композиции произведения.

Сущность логического редактирования текста. Средства связи между смысловыми звеньями текста. Основные законы логического мышления. Проверка их соблюдения в процессе редактирования. Приемы выявления логических ошибок. Логические определения (дефиниции). Работа редактора над логическими определениями. Доказательства и требования к ним. Смысловые ошибки в тексте и причины их появления.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Композиция литературного произведения как отражение логических связей в тексте. Особенности структуры литературного произведения, композиции художественного и нехудожественного произведения. Построение журналистского текста (структурные единицы). Типичные недостатки композиции. Методика редакторского анализа структуры журналистского текста.

Анализ плана как прием оценки редактором композиции. Виды планов. Начальные фразы, заголовок, концовка. Заголовок как смысловый центр и композиционный стержень текста. Информационная насыщенность заголовка. Синтаксическая структура заголовка. Заголовок в современных средствах массовой коммуникации. Заголовок-хедлайны. Ошибки в оформлении заголовков с интертекстом.

Рубрикация и ее особенности для журналистского текста. Ошибки в делении на абзацы.

Тема 5. Особенности редактирования разных по способу изложения текстов.

Традиционная классификация видов текста, принятая в теории редактирования. Три вида текста по способу изложения.

Повествование как наиболее распространенный способ изложения информации. Способы построения повествования. Выделение узловых событий и приемы их передачи. Синтаксическое построение повествования. Позиция автора. Авторская речь. Повествование в репортаже. Сообщение как разновидность повествования. Описание как вид текста и способы его построения. Элементы описания. Синтаксическое построение описания. Описание статичное и динамичное. Рассуждение как способ изложения. Цель рассуждения, его особенности. Логическая структура рассуждений. Рассуждение-доказательство. Лингвистический анализ текстов-рассуждений.

Композиционная роль повествования, описания и рассуждения в смешанном тексте. Особенности текстов-повествований, текстов-описаний, текстов-рассуждений и смешанных текстов.

Тема 6. Виды редакторского чтения и редакторской правки текста.

Три вида редакторского чтения текста: ознакомительное, углубленное и контрольное (шлифовочное), их цели и особенности.


Понятия «редакторский анализ» и «редакторская правка», их отличие и общность задач. Принцип правки. Виды правки: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка; задачи редактора при их проведении. Типология ошибок во время правки. Корректорская и редакторская правка. Техника правки. Корректорские значки.

Тема 7. Методика языково-стилистического анализа и правки текста.

Методические требования к редакторской оценке языка и стиля текста. Анализ текста по языковым единицам (слово, словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое). Типичные языково-стилистические ошибки. Методика правки текста. Условия, обеспечивающие качество стилистической правки. Использование рекомендаций нормативной стилистики. Приемы языково-стилистической правки.

Тема 8. Комплексное редактирование авторского произведения.

Практическая работа по редактированию журналистских (документоведческих, рекламных) материалов разных жанров. Специфика редактирования информационных жанров: заметки, репортажа, отчета, интервью. Трудности при редактировании художественно-публицистических произведений (очерка, эссе, фельетона). Специфика

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

редакторской деятельности в аудиовизуальных (радио, телевидение) и интернет – СМИ. Особенности редактирования художественных произведений.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 2. Текст как предмет творческой работы редактора. Коммуникативная сущность и психологические предпосылки редактирования.

ЗАНЯТИЕ 1

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Трактовка термина «текст» в теории текста – общность исследовательских задач (исследование смысловой стороны текста в процессе создания, восприятия и понимания; наблюдение над текстом как единицей коммуникации; изучение проблемы информативности текста, создание методик кодирования и декодирования информации).

2. Основные характеристики текста (целостность, связанность, закреплённость в определенной знаковой системе, информативность).

3. Особенности устной и письменной речи. обработка записей устной речи при подготовке к печати.

4. Параметры литературной формы текста (информативность: фактический материал, логическая культура, заголовок; языковое качество: лексико-грамматическая норма, стилистическое единство, изобразительные средства, для радио- и телевизионных текстов – фоника, ритмико-мелодический рисунок).

5. Коммуникативная сущность редактирования. Место редактора в цепочке автор-редактор-читатель (слушатель, зритель).

6. Психологические проблемы коммуникации между редактором и автором в процессе подготовки произведения к выходу в свет (печать, радио, телевидение, интернет-издания).

7. Предпосылки психологического восприятия текста (установка на сознательное отношение к пониманию текста, авторской и собственной работы; контроль как важнейшая задача во время работы над текстом).

Тема 3. Редактирование фактического материала литературного произведения.

ЗАНЯТИЕ 2

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Функциональное назначение фактического материала.

2. Методологические принципы фактов в связи с идеей, темой, жанровыми особенностями публикаций. Точность, новизна. Убедительность фактического материала.


3. Виды фактического материала. Приемы проверки и редактирования фактического материала.

4. Принцип написания имен, фамилий, географических названий, терминов, единиц измерения, наименований в пределах текста.

5. Приемы редактирования числовых данных и статистического материала. Табличное оформление фактического материала.

6. Внутритекстовая проверка сведений. Цитаты в тексте. Правила цитирования. Проверка цитат и их оформление.

7. Источники проверки фактического материала. Иллюстрированный фактический

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

материал.

Тема 4. Редактирование текста с логической стороны. Редактирование композиции произведения.

ЗАНЯТИЕ 3,4

Форма проведения – дискуссия, круглый стол.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Сущность логического редактирования текста. Средства связи между смысловыми звеньями текста. Основные законы логического мышления. Проверка их соблюдения в процессе редактирования.
2. Приемы выявления логических ошибок. Логические определения (дефиниции). Работа редактора над логическими определениями. Доказательства и требования к ним. Смысловые ошибки в тексте и причины их появления.
3. Композиция литературного произведения как отражение логических связей в тексте. Особенности структуры литературного произведения, композиции художественного и нехудожественного произведения.
4. Построение журналистского текста (структурные единицы). Типичные недостатки композиции. Методика редакторского анализа структуры журналистского текста.
5. Анализ плана как прием оценки редактором композиции. Виды планов. Начальные фразы, заголовок, концовка.
6. Заголовок как смысловой центр и композиционный стержень текста. Информационная насыщенность заголовка. Синтаксическая структура заголовка. Заголовок в современных средствах массовой коммуникации. Заголовка-хедлайны. Ошибки в оформлении заголовков с интертекстом.
7. Рубрикация и ее особенности для журналистского текста. Ошибки в делении на абзацы.

Темы для обсуждения (круглый стол):

1. Текст как форма коммуникации и его функции.
2. Особенности устной публичной речи; язык и стиль средств массовой коммуникации.
3. Фразеологическая стилистика. Стилистический потенциал фразеологических единиц.
4. Типы заголовков современного медиатекста.
5. Языковая игра в заголовочном комплексе.


Тема 5. Особенности редактирования разных по способу изложения текстов.

ЗАНЯТИЕ 5,6

Форма проведения – семинар, круглый стол.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Традиционная классификация видов текста, принятая в теории редактирования. Три вида текста по способу изложения.
2. Повествование как наиболее распространенный способ изложения информации. Способы построения повествования. Выделение узловых событий и приемы их передачи.
3. Синтаксическое построение повествования. Позиция автора. Авторская речь. Повествование в репортаже. Сообщение как разновидность повествования.
4. Описание как вид текста и способы его построения. Элементы описания. Синтаксическое построение описания. Описание статичное и динамичное.
5. Рассуждение как способ изложения. Цель рассуждения, его особенности.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Логическая структура рассуждений. Рассуждение-доказательство. Лингвистический анализ текстов-рассуждений.

6. Композиционная роль повествования, описания и рассуждения в смешанном тексте. Особенности текстов-повествований, текстов-описаний, текстов-рассуждений и смешанных текстов.

Темы для обсуждения (круглый стол):

1. Филологические приемы анализа текстов разной жанрово-стилевой ориентации.
2. Классификация речевых ошибок и недочетов.
3. Речевые ошибки в рекламе.
4. Как можете истолковать понятие «логическая культура редактора»?
5. Классификация функциональных стилей.

Тема 6. Виды редакторского чтения и редакторской правки текста.

ЗАНЯТИЕ 7

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения)

1. Три вида редакторского чтения текста: ознакомительное, углубленное и контрольное (шлифовочное), их цели и особенности.
2. Понятия «редакторский анализ» и «редакторская правка», их отличие и общность задач.
3. Принцип правки. Виды правки: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка; задачи редактора при их проведении.
4. Типология ошибок во время правки. Корректорская и редакторская правка.
5. Техника правки. Корректирующие значки.

Тема 7. Методика языково-стилистического анализа и правки текста.

ЗАНЯТИЕ 8

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Методические требования к редакторской оценке языка и стиля текста.
2. Анализ текста по языковым единицам (слово, словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое).
3. Типичные языково-стилистические ошибки. Методика правки текста.
4. Условия, обеспечивающие качество стилистической правки.
5. Использование рекомендаций нормативной стилистики. Приемы языково-стилистической правки


Тема 8. Комплексное редактирование авторского произведения.

ЗАНЯТИЕ 9

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Практическая работа по редактированию журналистских (документоведческих, рекламных) материалов разных жанров.
2. Специфика редактирования информационных жанров: заметки, репортажа, отчета, интервью.
3. Трудности при редактировании художественно-публицистических произведений (очерка, эссе, фельетона).
4. Специфика редакторской деятельности в аудиовизуальных (радио, телевидение) и интернет – СМИ.
5. Особенности редактирования художественных произведений.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ


Данный вид работы не предусмотрен УП.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Литературное редактирование как учебная дисциплина.
2. Логические основы редактирования.
3. Фактический материал в авторском тексте.
4. Психологические предпосылки редакторского восприятия текста.
5. Основные жанры служебных документов. Взаимодействие жанра и стиля.
6. Виды редакторской правки: общая характеристика.
7. Общая схема работы редактора с текстом.
8. Табличное оформление фактического материала.
9. Коммуникативная сущность редактирования.
10. Функционально-стилевая закреплённость лексических средств. Лексика книжно-письменной речи. Лексика устно-разговорной речи. Слова, закреплённые за научным, публицистическим, официально-деловым стилем. Разговорные и просторечные слова.
11. Редакторский анализ и оценка рубрикации.
12. Практика языково-стилистической правки.
13. Проблема взаимоотношения автора и редактора. Редакторская этика.
14. Классификация ошибок.
15. Термин «текст» в теории редактирования. Основные характеристики текста.
16. Смысловые ошибки в тексте.
17. Понятие литературной формы текста.
18. Морфологические и синтаксические ошибки в тексте.
19. Основные пунктуационные ошибки в тексте.
20. Орфографические и пунктуационные трудности в деловом тексте. Правописание отыменных предлогов.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


21. Редактирование исторического фактического материала.
22. Логические дефиниции. Родовые и видовые характеристики понятия.
23. Охарактеризуйте принципы и этические требования к современной деловой переписке.
24. Порядок слов и строение предложения в текстах служебных документов.
25. Использование и проверка фактического материала при составлении и редактировании текстов служебных документов.
26. Редактирование иллюстративного материала.

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019 г.).

Форма обучения – очная.

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
1. Редактирование как учебная дисциплина и как деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; • Подготовка к сдаче зачета 	2	Тестирование зачет
2. Текст как предмет творческой работы редактора. Коммуникативная сущность и психологические предпосылки редактирования.	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; • Подготовка к сдаче зачета 	4	тестирование, устный опрос зачет
3. Редактирование фактического материала литературного произведения	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка материалов для доклада по результатам обсуждения проблемных вопросов (круглый стол); • Подготовка к тестированию; • Подготовка к сдаче зачета 	6	тестирование, устный опрос, зачет
4. Редактирование текста с логической	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно- 	6	тестирование, дискуссия,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

стороны. Редактирование композиции произведения	методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка материалов для доклада по результатам обсуждения проблемных вопросов (круглый стол); • Подготовка к тестированию; • Подготовка к сдаче зачета		круглый стол зачет
5. Особенности редактирования разных по способу изложения текстов	• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; • Подготовка к сдаче зачета	6	тестирование, устный опрос, круглый стол зачет
6. Виды редакторского чтения и редакторской правки текста	• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; • Подготовка к сдаче зачета	6	тестирование, устный опрос зачет
7. Методика языково-стилистического анализа и правки текста.	• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; • Подготовка к сдаче зачета	4	тестирование, устный опрос, зачет
8. Комплексное редактирование авторского произведения	• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; • Подготовка к сдаче зачета	2	тестирование, устный опрос, зачет

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы


основная:

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06578-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489634>.

2. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Л. Р. Дускаева [и др.] ; отв. редактор Л. Р. Дускаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01943-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470715>.

дополнительная:

1. Борисова, Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01410-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489451>.

2. Володина, М. Н. Язык средств массовой информации : учебное пособие для вузов / под ред. М. Н. Володиной. - Москва : Академический Проект, 2020. - 760 с. (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-2673-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829126735.html>

3. Колесникова, О. И. Практикум по литературному редактированию : учебно-методическое пособие / О. И. Колесникова. — Киров : ВятГУ, 2020. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164408>

4. Учебно-методическое пособие для проведения практических занятий по дисциплине Стилистика и литературное редактирование : учебно-методическое пособие / составители Д. И. Горшкова, О. Г. Нарожная. — Москва : МТУСИ, 2021. — 34 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/215210>.

учебно-методическая:


1. Ишкиняева Л. К. Теоретические основы редактирования текста : учебно-методические указания для самостоятельной работы студентов бакалавриата по направлениям: 42.03.02 «Журналистика», 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», 42.03.01 «Реклама, связи с общественностью» всех форм обучения / Л. К. Ишкиняева. - Ульяновск : УлГУ, 2022. - 24 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/13405>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

Л. Бибиотекеева / Должность сотрудника научной библиотеки *Шелепова И.Н.* / ФИО *22.04.2022* / Подпись дата

б) Программное обеспечение:

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ MicrosoftOffice.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мера-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.


СОГЛАСОВАНО:

зам. нач. УИТиТ
Должность сотрудника УИТиТ

Ключков В. В.
ФИО

[Подпись]
подпись

03.06.2022г.
дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

Разработчик



доцент Л.К. Ишкиняева